

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАНОУ СОШ №4
им. В. Чикмезова
МО Кореновский район
Протокол № 01
от «29» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАНОУ СОШ № 4
им. В. Чикмезова
МО Кореновский район

_____ Рабцевич В.С.
Приказ № 482
от «01» сентября 2023 года

Положение

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения общего образования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования в муниципальном автономном некоммерческом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени В. Чикмезова муниципального образования Кореновский район (далее – МАНОУ СОШ № 4).

1.3. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.9. Для перевода обучающегося на семейную форму образования или самообразование родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся предоставляют заявление директору МАНОУ СОШ № 4 согласно приложению № 1.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. В соответствии с частью 5 статьи 63 Закона при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Кореновский район, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования управление образования администрации муниципального образования Кореновский район, направляя уведомление согласно приложению №2.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года.

3. Самообразование

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-11 классов).

3.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации.

3.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющие документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.5. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.6. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (Приложение 3).

4.4. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

4.8. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.10. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

4.11. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

4.12. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (приложение 4).

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы (приложение № 5). К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.18. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации (приложение № 6). По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (приложение 7).

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (приложение 8).

4.24. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

4.25. В МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

- для 1 - 9 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля;
- для 10 - 11 классов один раз в год в период с 01 по 20 мая.

В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

4.26. По факту зачисления экстерна для прохождения промежуточной

и)или) государственной итоговой аттестации в управление образования администрации муниципального образования Кореновский район администрация школы направляет уведомление (приложение №9).

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

6.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из муниципального бюджета за счет субвенций, выделяемых на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

6.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании является локальным нормативным актом школы, который

принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАНОУ СОШ № 4.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАНОУ СОШ № 4
им.В.Чикмезова МО Кореновский
район
Рабцевич Виктории Сергеевне
от

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____, _____
(моего сына, мою дочь, моего ребенка) (ФИО обучающегося)
_____, _____ г.р.,
учащегося _____ класса, в связи с тем, что он(а) продолжит обучение в
форме семейного образования (самообразования).

О необходимости уведомить _____

муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования
проинформирован(а).

_____/_____/_____
дата подпись ФИО

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Кореновский район

от: _____,

(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (_____ г.р.), учащегося _____
_____ класса МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова, выбрана для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируем проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса
в _____ в _____
течение _____
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

Дата: _____

Подпись: _____ (_____
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации муниципального образования Кореновский район, МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова МО Кореновский район на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение АСУ «Сетевой Город. Образование» <https://sgo.rso23.ru/>

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Директору МАНОУ СОШ № 4
им.В.Чикмезова МО Кореновский район
Рабцевич Виктории Сергеевне
от

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной
организации _____ в течение _____ учебного
года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С Уставом МАНОУ СОШ
№ 4 им.В.Чикмезова МО Кореновский район, сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации образовательной программой, по
которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными
нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения
промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу
общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам
законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих
персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя,
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая
информация) для оказания данной услуги.

Срок – _____

дата

подпись

ФИО

Журнал выдачи программ по учебным предметам

№ п/ п	Дата выдач и	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименовани е учебного предмета	Клас с	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Утверждаю
Директор МАНОУ СОШ № 4
им.В.Чикмезова МО Кореновский
район
_____/В.С.Рабцевич
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса по

экстерна _____,
получающего общее образование в семейной форме/в форме
самообразования

Председатель аттестационной комиссии	_____
Член аттестационной комиссии	_____
Член аттестационной комиссии	_____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

ФИО аттестуемого	Аттестационные задания	Отметка

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата выставления отметки « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель _____ (_____)
аттестационной комиссии:

Член аттестационной _____ (_____)
комиссии:

Член аттестационной _____ (_____)
комиссии:

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
учета результатов промежуточной аттестации экстернов,
получающих общее образование в семейной форме (или самообразования)

Учебный год 20____–20____

№ п/п	Фамилия , имя экстерна	Учебный период	Учебные предметы				Решение педагогическог о совета (дата, номер)
			Математик а	Русски й язык	<... >	<... >	
1	Петров А.К.	I четверть	4	4			
		II четверть	5	4			
		III четверть	5	3			
		IV четверть	4	4			
		Годовая оценка	5	4			
		Экзаменационна я оценка	–	–			
		Итоговая оценка	5	4			Перевести в пятый класс (протокол заседания педагогического совета № 12 от 25.05.2022)
<... >	<...>	<...>					

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме
семейного образования между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) обучающегося

ст.Раздольная « ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени В.Чикмезова муниципального образования Кореновский район, именуемое в дальнейшем «образовательная организация», в лице директора Рабцевич Виктории Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

Ф.И.О. представителя
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

Ф.И.О. обучающегося
именуемого в дальнейшем обучающийся, в интересах обучающегося, в соответствии со ст. ст. 63 п.2, 4, ст.44 п. п. 3, 4, ст.34 п. п. 1, 3, ст. 33 п. п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося по программам образования за курс начального общего/основного общего образования в соответствии с инвариативной частью базисного учебного плана. Представитель имеет право добавить предметы для проведения промежуточной аттестации согласно учебного плана образовательной организации на текущий учебный год.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение обучающимся программы образования за курс начального общего/основного общего образования, а образовательная организация организует промежуточную аттестацию, которая проводится по заявлению родителей два раза в год, а также осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 232/551.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в образовательную организацию в качестве обучающегося семейной формы образования с прохождением аттестации в форме экстерната в соответствии с Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, или в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в установленном законом, «Положением о формах, периодичности и порядке проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Чикмезова муниципального образования Кореновский район», Уставом и локальными актами образовательной организации порядке промежуточную аттестацию обучающегося в форме экстерната.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и очных экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем,

1.3. С согласия Представителя проводить не более двух экзаменов в день на промежуточной аттестации, государственная (итоговая) аттестация обучающегося проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 232/551.

2.1.6. Утверждать даты проведения экзаменов и консультаций, предоставлять образцы контрольных работ не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.7. Осуществлять промежуточную аттестацию по предметам учебного плана образовательной организации, кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 класса).

2.1.8. Не предъявлять к обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.9. Предоставлять обучающемуся, проживающему на территории Раздольненского сельского поселения, при наличии возможности, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации.

2.1.10. Предоставить обучающемуся, проживающему на территории Раздольненского сельского поселения, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у образовательной организации.

2.1.11. Предоставить оборудование образовательной организацией для выполнения обучающимися, проживающим на территории Раздольненского сельского поселения, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;

2.1.12. В целях освоения обучающимися образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.13. Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.14. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у образовательной организации.

2.1.15. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у образовательной организации.

2.1.16. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.17. Выдать обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из образовательной организации справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

2.1.18. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов, в соответствии с «Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования»

2.1.19. В случае несогласия Представителя с выставленной обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов образовательной организации в присутствии Представителя и обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.2.2. В случае неявки обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в указанные сроки или не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

2.2.7. Определить порядок ликвидации академической задолженности обучающемуся.

2.2.8. Подать сведения в органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства в случае расторжения договора в связи с наличием академической задолженности у обучающегося.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав образовательной организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать образовательную организацию о невозможности присутствия обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию

проведения для обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором образовательной организации.

3.1.4. Обеспечивать явку обучающегося, живущего на территории Раздольненского сельского поселения, в образовательную организацию в установленные образовательной организацией даты проведения экзаменов, информировать образовательную организацию о непосещении обучающимся очного экзамена.

3.1.5. Обеспечивать очную явку обучающегося, проживающего не на территории Раздольненского сельского поселения, в установленные даты проведения экзаменов в образовательной организации, информировать образовательную организацию о непосещении обучающимся очного экзамена.

3.1.6. Информировать образовательную организацию о приглашенных Представителем для обучения обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

3.1.7. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью образовательной организации или иных образовательных учреждений.

3.2.2. Добавить предметы для проведения промежуточной аттестации согласно учебного плана образовательной организации на текущий учебный год.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся, проживающим на территории Раздольненского сельского поселения, на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.5. В случае несогласия с оценкой, выставленной обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству образовательной организации.

4. Ответственность сторон

5.1. Образовательная организация в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации обучающегося,
- освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами образовательной организации, при условии присутствия обучающегося на консультациях.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость обучающимся, проживающего на территории Раздольненского сельского поселения, консультаций и очных экзаменов,
- очную явку обучающегося, не проживающего на территории Раздольненского сельского поселения,
- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов образовательной организации,
- ликвидацию академической задолженности обучающегося.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательной организации;

5.1.2. При отчислении обучающегося из образовательной организации по заявлению Представителя.

5.1.3. При завершении обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.

5.1.4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

5.1.6.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия договора:

- с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года - учебный год,

- с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года – экзаменационный период.

7. Заключительная часть

7.1. Образовательная организация не несет расходов по оплате проезда, а также организации проезда обучающегося к месту проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации и обратно во всех случаях.

7.2. Образовательная организация не берет на себя обязательств по организации проживания и питания во время пребывания обучающегося и членов его семьи на территории Раздольненского сельского поселения при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

7.3. Образовательная организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании к постоянному месту жительства обучающегося.

7.5. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и образовательной организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени В. Чикмезова муниципального образования Кореновский район

353160 Краснодарский край, Кореновский район, ст. Раздольная,
ул. Советская, 126.

Телефон/факс 8-86142-21-126

МП.

Рабцевич В.С. _____
(подпись руководителя образовательной организации)

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя) (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

" ____ " _____ 202__ г.

Уведомление

Настоящим сообщаяю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы

_____ / _____